

# ŠKOLSTVÍ



FOTO: Alena TUČIMOVÁ

## NA ŠPATNÝCH ZÁKLADECH NELZE STAVĚT

**Je to stará a mnohaletými zkušenostmi ověřená pravda. Jestliže je něco vystavěno na špatných základech, tak je velmi problematické to jen jakýmsi úpravami vylepšit.**

Vyměňovat okna v domě, který nemá pořádné základy, anebo natírat jeho fasádu příjemnější barvou, je sice pro vzhled domu pozitivní, ale základní problém to neřeší. Maximálně to jen na nějaký čas zamaskuje skutečný stav věcí. Mám bohužel pocit, že právě tímto způsobem to již řadu let funguje ve školství. A protože to, co naše současné školství skutečně potřebuje, nejsme schopni ani srozumitelně

vyjádřit a pojmenovat, tak nám to pochopitelně uniká.

Jednou z příčin je nepochybně i krátké funkční období jednotlivých ministrů. K podstatným změnám jim chybí potřebný čas, a proto i chuť a odvaha se do náročných a podstatných změn pouštět. Svoji roli přitom hrají i finanční možnosti. Zatímco na výměnu oken se peníze vždycky nějak najdou, na velkou rekonstrukci prostě nejsou. Proto je pozornost věnována spíše dílčím úpravám.

A tak s obtížemi a časově neúměrně dlouho řešíme pamlskovou vyhlášku, diskutujeme o změnách maturit, přidáváme hodinu tělocviku, zavádíme řízenou inkluzi a vymýšlíme četné granty a projekty, které školy sice nijak nepotřebují, ale obecně jsou prezentovány jako právě to, co by mělo být to nejdůležitější ve školách 21. století.

Velkým problémem je také to, že na školství, rozdílne od ostatních rezortů, je možno hodit vinu prakticky za cokoliv. Školství mohou kritizovat a s chutí, veřejně a bez jakéhokoliv postihu si na školy zanádat mnozí. I ti, kterým

to svého času u tabule příliš nešlo a až do dospělého věku si stále myslí, že jim učitelé a škola výrazně ukřivdili.

Sečteno a podtrženo: není to dobrá situace a není ani příliš povzbuzující.

Přesto však na ní něco optimistického je. Přes všechny problémy a potíže ji zatím vždycky generace učitelů a školy nejen prožily, ale i přežily. Bude to tak nepochybně i dnes a v budoucnosti. Zpuchřelá okna budou vyměněna, fasáda získá příjemnější barvu a učitelé budou doufat, že třeba časem se začne stavět také něco nového.

František MORKES

# ZÁPISNÍK

## Nová informatika

Ministerstvo školství připravilo novou koncepci rozvoje digitálních dovedností a informatiky, která by měla prolínat všemi předměty. Nový způsob výuky se od září testuje na vybraných mateřských, středních a základních školách. Pilotní ověřování potrvá do června 2020. **čtk**

## Kvalita je nevyrovnaná

Mezi učiteli z mladší generace jsou v ČR výrazné rozdíly co do jejich dovedností. Ukázala to studie institutu IDEA. Mezi mladými učiteli je například velký podíl těch, jejichž čtenářská gramotnost je silně pod průměrem jejich vrstevníků. V jiných zemích tak velké rozdíly u mladých pedagogů nejsou. **čtk**



## Průzkum

Čeští středoškoláci mají potíže s porozuměním zprávám a neumí je kriticky hodnotit. Zhruba polovina studentů středních škol nepoznává rozdíl mezi komerčním a zpravodajským sdělením. Vyplývá to z výzkumu Člověka v tísni. **čtk**

# TÝDENÍK ŠKOLSTVÍ

Vydává: Dictum, s. r. o., Senovážné nám. 23, 110 00 Praha 1.

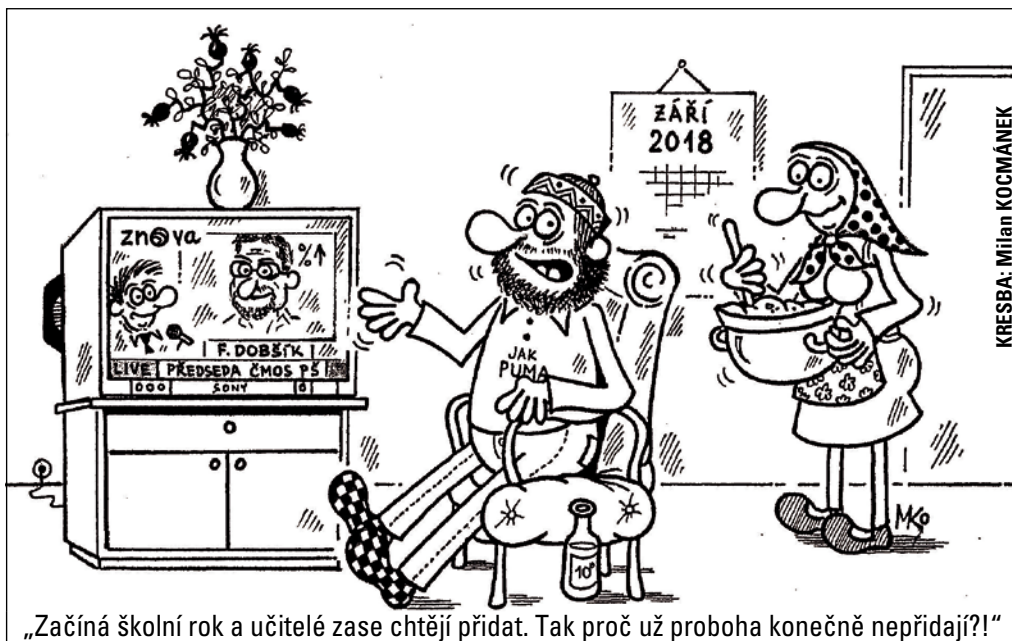
Šéfredaktorka: Ing. Zlata Štásková  
staskova@tydenik-skolstvi.cz, tel.: 774 824 006

Inzerce a předplatné:

mullerova@tydenik-skolstvi.cz, tel.: 774 739 484  
Ročník 26. Za rok vychází 40 čísel, celoroční předplatné tištěné podoby 1390 Kč, elektronické verze 890 Kč, na předplatné@tydenik-skolstvi.cz nebo www.tydenik-skolstvi.cz. Nevýžádané rukopisy a fotografie se nevracejí.

Vyrábí TRIANGEL a.s.

Rozšiřuje Česká pošta, s. p., Postservis. Podávání novinových zásilek povoleno Ředitelstvím pošt v Praze č. j. NP 3160/1994. ISSN 0862-9641. MK ČR E 4861.



## JAK GRAMOTNOSTI PROPOJOVAT S VÝUKOU?

Na 8. září vyhlásilo UNESCO Mezinárodní den gramotnosti. Na rozdíl od zemí třetího světa se v západních zemích nově setkáváme s gramotností čtenářskou, matematickou, digitální, přírodovědnou, sociální, jazykovou, mediální a dalšími. Důraz se přitom klade na takzvanou funkční gramotnost, tedy schopnost uplatňovat získané vědomosti při ře-

šení nejrůznějších úkolů a životních situací. Ministerstvo školství se společně s Národním ústavem pro vzdělávání a Českou školní inspekcí zabývá tímto tématem v projektu Podpora práce učitelů. Projekt přibližuje na tematickém webu Gramotnosti pro život nový pohled na vzdělávání veřejnosti a dává tipy, jak gramotnosti rozvíjet ve škole či doma.

Gramotnosti se ale učitelé učí zapojovat také do školní výuky, projekt podporuje sdílení praxe mezi učiteli, používání otevřených vzdělávacích zdrojů ve výuce a rozvoj reflektivní praxe ve školách.

Projekt má za cíl přinášet inovace do vzdělávání a rozvíjet kapacity škol a jejich učitelů a také inspirace formou článků. **nův**

## ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2018/2019

Vyučování v prvním pololetí skončí ve čtvrtek 31. ledna 2019. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v pátek 28. června 2019.

Podzimní prázdniny připadnou na pondělí 29. října a úterý 30. října 2018.

Vánoční prázdniny budou zahájeny v sobotu 22. prosince 2018 a skončí ve střede-

du 2. ledna 2019. Vyučování začne ve čtvrtek 3. ledna 2019.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek 1. února 2019.

### Jarní prázdniny

4. 2. – 10. 2. 2019	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov
11. 2. – 17. 2. 2019	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná
18. 2. – 24. 2. 2019	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Písek, Frýdek-Místek
25. 2. – 3. 3. 2019	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
4. 3. – 10. 3. 2019	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
11. 3. – 17. 3. 2019	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník

Velikonoční prázdniny připadnou na čtvrtek 18. dubna 2019, pátek 19. dubna 2019 je tzv. ostatním svátkem podle záko-

na č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavní prázdniny budou trvat od soboty 29. června 2019 do neděle 1. září 2019.

# ZAPOJOVAT TECHNOLOGIE DO VZDĚLÁVÁNÍ SMYSLUPLNĚ



FOTO: Alena TUČÍMOVÁ

**Jmenuje se Miloslav Khas a v základní škole ve Staňkově na Domažlicku učí od roku 2005 informatiku. Od letošního školního roku ještě přibral výchovy hudební, k občanství a výtvarnou. Pro učitele píše blog, ale také pořádá akci EDU Staňkov. Hovořili jsme o jeho konkrétních zkušenostech.**

**?** Založil jste učitelský blog zaměřený na podporu využívání moderních technologií. Co učitelům radíte?

Já jim určitě neradím. Sdílím pouze své vlastní zkušenosti z výuky. To, co se povedlo, ale i to, co se nepovedlo. Pokud to bude pro někoho inspirativní, je to jen dobře a bonus navíc. Jestli ale mohu přece jen něco poradit, tak to, aby se učitelé nebáli zkoušet nové věci. A to i přesto, že ne vždy se vše podaří. Domnívám se, že jen tak se může naše školství a vzdělávání obecně někam doopravdy pohnout.

**?** Myslíte, že učitelům obecně chybí podpora k zavedení moderních technologií do výuky?

Ještě před pár lety bych určitě odpovídal, že ano. Dnes už je našťástí situace jiná a záleží víceméně na samotném učiteli, do jaké míry se chce, nebo nechce sebevzdělávat. Možnosti je v současné době velmi mno-

ho, ale stojí to samozřejmě nemalé úsilí, čas a energii. V samotné škole je pak nezbytná také podpora jejího vedení. Pokud je ve škole vedení, které moderní technologie považuje za zbytečné a razí názor, že „my jsme je taky neměli a jak jsme vyrostli“, nebude určitě jednoduché moderní technologie do jejího života integro-

**Jestli ale mohu přece jen něco poradit, tak to, aby se učitelé nebáli zkoušet nové věci. A to i přesto, že ne vždy se vše podaří.**

vat. Existuje řada inspirativních učitelů a nejrůznějších učitelských komunit, sociální sítě jsou dnes také plné inspirace. Stačí jen aktivně zdroje dohledat.

**?** Pořádáte pro učitele edukační konference. Zúčastňují se i učitelé z jiných škol? Jaká témata řešíte?

Tato akce vznikla původ-

ně jako setkání naší učitelské komunity GEG Učte s námi. A protože nám podobné setkání přišlo smysluplné, rozhodli jsme se druhý ročník otevřít pro širší pedagogickou, ale i nepedagogickou veřejnost. Vážně nás moc potěšilo a musím říct, že asi i překvapilo, z jakých končin k nám účastníci dorazili. Tato akce přesně dokumentuje to, co jsem zmiňoval výše. Pokud učitelé chtějí učit lépe, snaží se ve svém volném čase své zkušenosti sdílet a zároveň nové získat. Dle zpětné vazby od účastníků přesně takovou

akci EDU Staňkov je. Jako důkaz slouží například fakt, že je akce zcela zdarma a lektori vedou semináře bez nároku na jakýkoli honorář. Pokud mohu, dovolil bych si pozvat čtenáře na třetí ročník, který proběhne 9. března 2019.

**?** Co učitele na výuce moderních technologií zajímá nejvíc?

Ve velké míře se ještě ve ško-

lách technologie používají jako náhražka papíru. Stále se ještě ve školách setkávám s tím, že učitel spustí prezentaci a žáci přepisují informace do sešitu. Pak zase bývá druhý extrém, že se učitelé snaží zapojit vždy a všude. Jsem přesvědčený, že ani toto není správná cesta. Domnívám se, že primárně by měli stanovit cíl hodiny a teprve pak zvážit, zda je využití technologií smysluplné, nebo ne.

**?** Co by měly školy hlavně pro moderní technologie nezbytně dělat?

Smířit se konečně s tím, že existují. A také že jsou pro mladé lidi přirozenou součástí jejich života. Tedy plošně nezakazovat, ale pokusit se jim ukázat i během výuky, jak lze jejich zařízení využít i jinak, než je hraní her a prohlížení sociálních sítí. I když paradoxně zrovna hraní her a sociální sítě mohou hrát při vzdělávání velkou úlohu.

Díky technologiím se nám otevírají možnosti, o kterých se nám ještě nedávno ani nensnilo. Osobně také podporuji kreativní využití technologií. Aby díky nim něco nového a zajímavého vznikalo.

**?** Jak výuka moderních technologií baví vaše žáky?

Když jsem začal učit informatiku v roce 2005, chodilo se do učebny s počítači víceméně za odměnu. Dnes už je nějaký druh technologie téměř v každé domácnosti, a tak je čím dál tím těžší žáky něčím zaujmout. Bohužel časová dotace předmětu informatika je stále naprosto nedostatečná. U nás ve škole je to hodina týdně od 5. do 9. třídy. Snažím se to pak dohánět různými kroužky a aktivitami, se kterými mně pomáhají kolegové z jiných škol. Přesto doufám, že si každý žák něco z mých hodin do života odnese.

Taňa PIKARTOVÁ

# VZDĚLÁVACÍ SEMINÁŘE PRO ZAMĚSTNANCE ŠKOL

**Českomoravská vzdělávací agentura s.r.o. nabízí akreditované vzdělávací semináře pro zaměstnance škol a školských zařízení v termínech září až prosinec 2018. Uvádíme alespoň některé z nich.**

## BOZP pro zaměstnance mateřských škol

### Termín:

24. 9. 2018 9.00 – 15.00 h

**Obsah:** Seznámení s platnou legislativou k zajištění bezpečnosti dětí v mateřské škole. Základní charakteristika prevence a předcházení rizikům v mateřských školách. Právní odpovědnost učitelek mateřských škol při dohledu nad dětmi při úrazu dětí. Povinnost učitelek v oblasti BOZP a BOZ dětí, pravidla při speciálních rizikových činnostech. Systém zajištění první pomoci ve škole a podávání léků v mateřských školách. Problematika přijímání dvouletých dětí do mateřských škol, zajištění

podmínek pro ně a další.

## Prezenční a komunikační dovednosti

### Termín:

19. 10. 2018 9.00 – 16.00 h

**Cíl:** Zvýšení praktických komunikačních dovedností studentů plus procvičení základ-



ních reakcí a modelů, chování při projevu, v diskuzi a během veřejných vystoupení, zlepšení

komunikace s médii. Přírozený, přesvědčivý projev je dovedností, kterou je třeba cíleně kultivovat a pravidelně procvičovat. Při přípravě je vždy důležitá zpětná vazba a možnost vyzkoušet si varianty a typy projevu v nestresujícím prostředí.

## Konflikty a jejich řešení

### Termín:

16. 10. 2018 9.00 – 15.00 h

**Cíl:** Naučit se rozlišovat pozice a zájmy jednotlivých stran konfliktu, racionální přístup k řešení konfliktů.

**Obsah:** Konflikty a jejich řešení, zásady efektivní komunikace, výchova k toleranci. Příčiny odlišnosti úhlů pohledu stran konfliktu. Seznámení s technikami aktivního naslouchání, které mohou pozitivně ovlivnit řešení konfliktu. Význam vytvoření pozitivní atmosféry potřebné pro ochotu stran konfliktu asertivně komunikovat.

## Využití sociálních sítí v komunikaci organizace

### Termín:

5. 10. a 16. 11. 2018 9.00 – 16.00 h

**Obsah:** Nová elektronická média, zejména internet a sociální sítě přinášejí možnost široké komunikace, jsou stále častěji využívána v práci a v komunikaci většiny organizací. Narůstají i nároky veřejnosti na kvalitní zpracování předávaných informací. Jednou z klíčových věcí je například sdílení fotografií a videí. Jejich vkládání je jednoduché, ale těžší je výběr a snímání vhodných situací. K nezbytným dovednostem proto patří výběr fotografií, jejich základní úprava, využití dalších sítí a další dovednosti.

**Další informace ke kurzům najdete na webu Českomoravské vzdělávací, s.r.o.**

sta

# OD STÁŽE AŽ K PRÁCI SNŮ V PRAZE

## Jak probíhají česko-německé odborné praxe a může se i naše škola zapojit?

Student Michael Klein z Německa absolvoval na jaře roku 2016 tříměsíční pracovní stáž v Praze. Nešlo přitom o žádnou studentskou brigádu, ale o odbornou praxi v softwarové společnosti SAP, kterou mu umožnil Program podpory odborných praxí Koordinačního centra česko-německých výměn mládeže Tandem, fungující již od roku 2000.

Na jeho financování se velkou mírou podílí Česko-německý fond budoucnosti a program EU Erasmus+, pro zapojené školy i studenty je účast zdarma.

### Odpovědnost od začátku

Michael Klein pracoval ve firmě SAP v Oddělení správy lidských zdrojů pro Velkou Británii, kde vykonával různé úkoly v oblasti personální správy: dokumentoval například změny smluv nebo pečoval o stáva-

jící osobní spisy. Jeho pracovní den trval šest hodin a studentovi Odborné střední podnikatelské školy Rotenburg přinesl mnohé praktické zkušenosti i cenné osobní zážitky: „Setkal jsem se s opravdu milými lidmi a vedli jsme podnětné rozhovory. Doufám, že zůstaneme v kontaktu.“ Polední přestávky využíval k výměně profesních zkušeností s ostatními kolegy, kteří k němu byli maximálně otevření.

### Komunikace i nonverbálně

Češtinou na začátku stáže Michael nevládl. Navzdory jeho počátečním obavám to však nebyl problém – komunikace fungovala také neverbálně. „Pokud to nešlo v angličtině, zkusili jsme to v němčině. A když ani to nefungovalo, zkušelo se rukama a nohama nebo různými znameními. A pak existuje také

slovník. Nakonec jsme se vždycy nějak domluvili.“ Ve výsledku se Michael také naučil pár českých slov jako ahoj, díky nebo dobrý den. Ani po konci své stáže nezapomněl „zvlášť důležité“ slovo – pivo, protože, jak se smíchem konstatuje, obě země spojuje právě vašeň k pivu.

### Konkurenční výhoda

Mezinárodní zkušenost studentovi umožnila se zorientovat a poradit si i v neznámých životních a pracovních podmínkách. Byla to jeho první pracovní zkušenost v zahraničí, díky které získal konkurenční výhodu na evropském trhu práce. Michael Klein proto doporučuje každému, kdo má příležitost, se programu odborných stáží zúčastnit. Protože přesně to podle něho může být tím určujícím argumentem při budoucím pracovním pohovoru. Vzhledem k mezinárodním zkušenostem v systému SAP dostal Michael dokonce chuť a odvahu si v Pra-



ze později hledat práci. I díky své praxi o rok později získal práci na pozici HR Service Associate v SAP v Praze. I to je příklad přidané hodnoty, kterou Program podpory odborných praxí může pro žáky středních škol mít.

Julia KÖPKE

Překlad a úprava textu: Mirka REIFOVÁ

Pokud i vy chcete zažádat o financování odborné praxe na 1. nebo 2. čtvrtletí 2019, zašlete přihlášku do 30. září 2018. Více informací, podmínky programu a přihlašovací formulář naleznete na webu [www.tandem-org.cz/praxe/](http://www.tandem-org.cz/praxe/).

# UČITEL MÁ BÝT MENTOREM, NE DOZORCEM

**Robert Čapek je pedagog, psycholog a lektor, jehož názory týkající se českého školství jsou pedagogickou veřejností přijímány buď s nadšením, nebo naopak velmi kriticky. Patří zkrátka k lidem, kteří vnášejí do oboru tolik potřebný svěží vítr. Potvrdil to i v rozhovoru pro Týdeník ŠKOLSTVÍ.**

**?** Zastáváte názor, že současné děti nejsou horší, ale že jsou jiné, a že učitelé mají nabídnout dětem věci, které je budou bavit. Neměly by ale pedagogy nabídnout dětem něco, co by je posunulo někam dál?

Naprosto souhlasím, že učitel má děti vést dál. Ale dobrý učitel se právě zde musí projevit jako dobrý didaktik a z onoho „zaměstnání“ jim zajímavou, zábavnou, praktickou a aktivizační činnost udělat. Vést dál znamená otevírat cestu ke konkrétnímu školnímu předmětu a to lze jedinečně spojením s pozitivní emocí. Učitel má být mentorem, ne dozorcem nucených prací. Jistě, v dobrém klimatu třídy mu žáci odpustí třeba nezáživnou práci, pokud mu uvěří, že je to třeba. Ale nelze se vymlouvat na nějakou fiktivní potřebnost poznatků a otravovat je diktováním hloupostí, které je třeba se naučit. V jedné škole jsem našel v lavici

test, kde „učitel“ zkoušel žáky z toho, jaké prsty mají rostlé srostloprstí. Jiný testoval šestáky z druhů dramatu. Často mě napadá, že učit podobné nesmysly má práve jen jeden důvod – aby bylo co zkoušet. Jejich užitečnost nemůže nikdo ani myslet vážně.

**?** Jak konkrétně řešit nezájem některých dětí o výuku? Určitě se nabízí individuální přístup, ale je na něj vůbec prostor?

Samozřejmě, že je pro něj prostor. Rozdíl ve dvaceti, či třiceti žácích je pouze v časovém managementu a logistice. V prvním případě mám pět týmů po čtyřech a ve druhém šest týmů po pěti. Na aktiv-

**Nezájem žáků o výuku je způsoben prostě tím, že je nezajímavá a žákům připadá i zbytečná. A nejde jen o metody, žáci musí být i správně hodnoceni.**

vém managementu a logistice. V prvním případě mám pět týmů po čtyřech a ve druhém šest týmů po pěti. Na aktiv-

tě samé to nemění nic. Není rozdíl, jestli ve třídě pracuje dvacet, nebo třicet žáků. Možná v tom, že větší počet produkuje víc nápadů, což je pozitivní. Nezájem žáků o výuku je v drtivém počtu způsoben prostě tím, že je nezajímavá a žákům připadá i zbytečná. A nejde jen o metody, žáci musí být i správně hodnoceni (podporujícím způsobem, tedy například bez špatných známek), ve třídě musí být férová a systematická komunikace, žáci mají mít možnost voleb a podobně. Dobrá didaktika znamená promýšlet spojitost procesů ve třídě a pracovat ve prospěch všech žáků ve třídě.

**?** Často se ozývají stesky, že současné pedagogické školství nepřipravuje mladé učitele na skutečné potřeby jejich budoucí profese.

Zejména v přípravě učitelů pro druhý stupeň a střední školu je stav doslova zoufalý. Budoucí učitelé na fakultě narážejí na osoby, které by ve třídě vydržely asi pět minut a pak by si je žáci namazali na chleba. Jiní zase nikdy do školy jako učitelé ani nevstoupili, a pokud ano, tak v době národního obrození. Tihle lidé si jen pěstují své akademické kariéry. A samotní studenti ukazují na slabou úroveň přípravy a zakládají organizace pro její zlepšení.

**?** Jak podle vás přistupovat k talentovaným dětem, míněno takovým, pro které je běžná výuka „pomalá“ a „nudná“?

Smutné je, že ta běžná výuka bývá často právě ta nekvalitní. Ve škole je prostor pro individuální práci s jakýmkoliv žákem – a učitelé by ho měli využívat. Diferenciace obtížnos-

ti a individualizace výuky by měly být základními principy! Je jedno, jestli dostane speciální úkol talentovaný žák, nebo ten s poruchou učení, jestli individualizujete práci směrem k hudebnímu, nebo počítačovému géniovi, dobré vyučování je takové principiálně. Nabízí prostor pro rozvoj všech žáků například technikami vzájemného učení nebo projektového vyučování. Ať se žáci dělí o své dovednosti, ať se učí jeden od druhého, ať překonávají sami sebe. Na to opravdu nepotřebují učitele, který je testy srovnává mezi sebou a penalizuje jejich chyby špatnou známkou.

**?** Řada učitelů se stále bojí moderních technologií.

V Moderní didaktice píšou o počítačových hrách a uvádím jejich přínos v rozvoji soft skillů a četných dovedností: vědomostních, jazykových, technických a dalších. Tablety a mobilní telefony mají stejné přednosti. Učil jsem na fakultě informatiky a viděl, jak může technika být inspirativní a český student se dostat třeba do programu NASA. Dětem neškodí tablety, ale extrémně. Když dáte malému dítěti do ruky tablet, hned se naučí přístroj ovládat. Ukážete mu YouTube a ono se za pět minut naučí anglicky názvy planet (se skvělou výslovností) a rusky počítat do třiceti. A pak tablet odloží a jde si stavět z lega nebo si hraje s plyšáky.

Stejně tak i školák: zabraňovat mu v používání tabletu nebo mobilu je jako zakázat mu používat splachování. V současné kampani proti mobilům mi vadí ten bachařský postoj: když mi něco překáží, tak to zakážu a uvalím na to represe. Kde je tu možnost využít věc pro rozvoj odpovědnosti žáků? Kde jsou společné dohody o pravidlech? Školy zákazem jen přiznávají svou bezmocnost, slabou pedagogickou úroveň a bídnou důvěru a respekt k žákům.

**Romana SLANINOVÁ**



FOTO: ARCHIV

## Na vaše otázky odpovídá Mgr. Ing. Vít Berka

### VYHLÁŠKA O POČTU DĚTÍ VE TŘÍDÁCH MATEŘSKÉ ŠKOLY

**Jak je nově upraveno ustanovení o počtech přijatých dětí ve třídách mateřské školy?**

§ Ve Sbírce zákonů ČR, částce 79 vydané dne 3. srpna 2018 je publikována vyhláška č. 151/2018 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Tato vyhláška nabyla účinnosti dnem 1. září 2018 (s výjimkou jednoho ustanovení, které nabývá účinnosti 1. 9. 2020). Novelou byl změněn i § 2 o počtech přijatých dětí ve třídách mateřské školy a jeho nové znění je následující:

- (1) Mateřská škola má nejméně
  - a) 15 dětí, jde-li o mateřskou školu s jednou třídou,
  - b) 12,5 dětí v průměru ve třídě, jde-li o mateřskou školu se 2 třídami,
  - c) 16,33 dětí v průměru ve třídě, jde-li o mateřskou školu se 3 třídami, a
  - d) 18 dětí v průměru ve třídě, jde-li o mateřskou školu se 4 a více třídami.
- (2) Je-li v obci pouze 1 mateřská škola, má nejméně
  - a) 13 dětí, jde-li o mateřskou školu s jednou třídou,



b) 12,5 dětí v průměru ve třídě, jde-li o mateřskou školu se 2 třídami, a

c) 16 dětí v průměru ve třídě, jde-li o mateřskou školu se 3 a více třídami.

(3) Třída mateřské školy se naplňuje do počtu 24 dětí.

(4) Třída lesní mateřské školy má nejméně 15 dětí.

(5) Za každé ve třídě zařazené dítě s priznaným podpurným opatřením čtvrtého nebo pátého stupně se nejvyšší počet dětí ve třídě podle odstavce 3 snižuje o 2 děti; to platí i v případě dítěte s priznaným podpurným opatřením třetího stupně z důvodu mentálního postižení. Nejvyšší počet dětí podle odstavce 3 se dále snižuje o 1 za každé dítě s priznaným podpurným opatřením třetího stupně, které není uvedeno ve větě první. Postupem podle věty první a druhé lze snížit

nejvyšší počet dětí ve třídě nejvýše o 5.

(6) Snížení počtu dětí podle odst. 5 se neuplatní u mateřské školy, které v jeho plnění brání plnění povinného předškolního vzdělávání dítěte, nebo dojde-li ke změně stupně podpurného opatření u dítěte zařazeného ve třídě v průběhu školního roku.

(7) Dítě, které se vzdělává v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá příslušnému provozu, a další dítě, které se vzdělává ve zbývající době podle § 34 odst. 10 školského zákona, se zařazují do téže třídy. Pro účely posouzení souladu s nejvyšším počtem dětí ve třídě podle odstavců 3 a 5 se započítává vždy pouze 1 dítě.

Vyhláška č. 151/2018 Sb. obsahuje v č. I bodu 9 úplné nové znění § 2. Toto ustanovení však nabývá účinnosti až dnem 1. 9. 2020.

### DEN SJEDNÁNÍ PRACOVNÍHO POMĚRU

**Je možné se zaměstnancem sjednat v pracovní smlouvě vznik pracovního poměru od 1. dne měsíce, i když tento den připadne na sobotu nebo neděli? Musí si pak zaměstnanec sám doplatit zdravotní pojištění pro předchozí dny pracovního klidu?**

§ Pracovní poměr vzniká dnem, který byl sjednán v pracovní smlouvě jako den nástupu do práce (§ 34 odst. 1 písm. c) a § 36 zákoníku práce). Dnem nástupu do práce lze sjednat i den pracovního klidu a den vzniku pracovního poměru se tedy nemusí shodovat se dnem, kdy zaměstnanec skutečně začne vykonávat práci. Účast zaměstnance na zdravotním pojištění se odvíjí od jeho účasti na nemocenském pojištění, které vzniká dnem zahájení práce. Zároveň platí, že pokud bude například pracovní poměr

sjednán od 1. dne měsíce, kdy je neděle, účast na zdravotním pojištění vzniká až druhý den (pondělí) a k tomuto dni přihlásí zaměstnavatel zaměstnance u zdravotní pojišťovny. V měsíci vzniku pracovního poměru má zaměstnanec svůj pojistný vztah vyřešen z titulu zaměstnání po část tohoto měsíce, za 1. den měsíce nemusí platit žádné pojistné ani se sám přihlašovat u zdravotní pojišťovny. Pokud je pojistětec v rámci kalendářního měsíce alespoň jeden den registrován u zdravotní pojišťovny jako zaměstnanec, má pojistný vztah vyřešen po celý tento kalendářní měsíc.



# PROGRAM ČMOS PŠ NA LÉTA 2019–2023

Českomoravský odborový svaz pracovníků školství je profesním odborovým svazem, který sdružuje zejména zaměstnance ve školství, seniory a nezaměstnané, kteří ve školství pracovali, a to bez rozdílu politické příslušnosti, národnosti, náboženství, rasy a pohlaví.

## I. Základní cíle a působení ve společnosti

Základním cílem ČMOS PŠ je prosazování a obhajoba práv a oprávněných požadavků svých členů, zejména v oblasti pracovněprávní, ekonomické, sociální a profesní, tak jak je definováno v dokumentu „České školství – co chceme“. Ve své činnosti vychází z většinových názorů a stanovisek členů se snahou zůstat i v dalším období vysoce reprezentativní a respektovanou profesní organizací v ČR i na mezinárodní úrovni.

ČMOS PŠ bude především obhajovat důstojné pracovní podmínky svých členů a ostatních zaměstnanců ve školství. Svou činností bude ČMOS PŠ dbát na právní ochranu zaměstnanců, na jejich sociální a ekonomickou situaci, na bezpečnost a ochranu zdraví při práci i na jejich počáteční přípravu k povolání a další profesní rozvoj.

### Při kolektivním vyjednávání bude ČMOS PŠ:

- nadále aktivně prosazovat ochranu práv zaměstnanců do kolektivních smluv;
- vynakládat úsilí na zkvalitnění kolektivního vyjednávání a obsahu uzavíraných kolektivních smluv;
- dbát, aby zaměstnavatelé v souladu s právní úpravou vytvářeli podmínky pro činnost odborových organizací, jejich orgánů a funkcionářů;
- aktualizovat vzorovou kolektivní smlouvu s ohledem na legislativní změny;
- pokračovat v úsilí o vytvoření legislativních podmínek pro uzavírání vyšší kolektivní smlouvy s cílem zajistit účinnou kolektivní ochranu zaměstnanců v pracovněprávních vztazích ve školství;
- prosazovat uzavírání dohod o vzájemných vztazích ČMOS PŠ a MŠMT.

### Při působení ve společnosti ČMOS PŠ bude:

- klást důraz na trvalý růst výdajů státního rozpočtu a dalších výdajů tak, aby celkový podíl veřejných výdajů na vzdělávání odpovídal výši dosahované ve vyspělých zemích EU (nejméně 6 % HDP);
- dbát o to, aby veřejné školství, financované z veřejných zdrojů, bylo základem vzdělávací soustavy ČR na všech stupních;
- usilovat o součinnost se zřizovateli při optimalizaci sítě škol a školských zařízení s důrazem na zavádění opatření k řešení problémů zaměstnanosti;
- aktivně se zapojovat do procesu připomínkování právních předpisů;
- bránit přijetí takových právních úprav, které by omezovaly odborová práva včetně práva na kolektivní vyjednávání a práva na stávku;
- iniciovat vydávání společných právních výkladů s příslušnými ústředními orgány a spolupodílet se na jejich tvorbě;
- prosazovat, aby dostatečná míra ochrany práv zaměstnanců zůstala zaručena přímo ze zákona, zejména pracovněprávní úpravou v zákoníku práce.

## II. Pracovní a platové podmínky

ČMOS PŠ bude:

- prosazovat přijetí opatření vedoucích ke stabilitě a perspektivě povolání ve školství;
- vystupovat proti všem formám diskriminace, proti obtěžování nebo vystavování zaměstnanců psychickému či fyzickému násilí a stresu na pracovišti;
- prosazovat další právní úpravy posilující ochranu pedagogických zaměstnanců vzhledem k narůstající agresivitě některých žáků a rodičů;
- čelit snahám o zrušení tarifního systému odměňování zaměstnanců ve školství;
- vyjednávat další růst tarifních platů a nárokových složek pedagogických a nepedagogických zaměstnanců a dosažení úrovně srovnatelné s průměrnými mzdami zaměstnanců v ČR podle nejvyššího získaného stupně vzdělání.

## III. Podpora a rozvoj výchovně-vzdělávacího procesu

ČMOS PŠ bude prosazovat a podporovat:

- odborné řízení školství bez politicky motivovaných vlivů;
- zlepšení úrovně odborného vzdělávání a přípravy;
- zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím intenzivnějšího a cíleného rozvoje profesní stránky pedagogických pracovníků;
- rozvoj profesní kariéry pedagogických pracovníků tak, aby jejich další vzdělávání bylo provázáno s jejich profesním růstem a odměňováním;
- rozšíření nabídky kvalitních vzdělávacích programů v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků;
- využívání ESIF fondů a dalších programů při podpoře vzdělávání i při odborové činnosti pracovníků ve školství;
- úsilí pedagogických fakult zaměřené na změny v přípravě a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a rozšíření dostupné studijní nabídky.

## IV. Spolupráce na národní a mezinárodní úrovni

ČMOS PŠ se bude zasazovat prostřednictvím svých zástupců v tripartitě na národní a regionální úrovni o řešení problematiky v oblasti hospodářské, sociální a školské.

ČMOS PŠ bude nadále rozvíjet a upevňovat sociální partnerství se zástupci státní správy a samosprávy ve školství na úrovni jednotlivých krajů.

ČMOS PŠ bude:

- aktivně pracovat v rámci Českomoravské konfederace odborových svazů (dále jen ČMKOS) a spolupracovat s národními odborovými svazy;
  - považovat nadále problematiku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci za nedílnou součást činnosti odborového svazu ve spolupráci se zaměstnavateli, státní správou a samosprávou a ČMKOS;
  - ovlivňovat prostřednictvím svých zástupců v tripartitě na národní úrovni (RHSD) přípravu důležitých právních předpisů, které mají zásadní dopad na postavení zaměstnanců v hospodářské a sociální oblasti a na profesní potřeby zaměstnanců školství;
  - spolupracovat s VOS ve smyslu Smlouvy o sdružení odborových svazů (Školské odbory ČR).
- ČMOS PŠ bude na mezinárodní úrovni:
- spolupracovat s Education International (EI) a European Trade Union Commission for Education (ETUCE) a zároveň s jejich členskými a partnerskými organizacemi;
  - využívat poznatky a zkušenosti z odborářské práce zahra-

ničních odborových organizací působících v oblasti školství;

- prohlubovat nadstandardní vztahy s Odborovým svazem pracovníků školství a vědy na Slovensku, a to jak na centrální, tak i na regionální úrovni.

#### V. Vnitrosvazová působnost a propagace svazu

ČMOS PŠ bude prezentovat hlavní smysl členství v odborech, který se neprojevuje pouze v materiálních výhodách, ale spočívá především v solidaritě, kolegiálnosti a soudržnosti zaměstnanců jednoho rezortu jako výrazu hrdosti na příslušnou profesi.

##### ČMOS PŠ bude:

- svou aktivitu k růstu členské základny směřovat zejména na mladé zaměstnance škol a školských zařízení s cílem rozšířit jejich povědomí o odborech, o významu jejich činnosti a o výhodách odborového sdružování;
- poskytovat a využívat informační systém ČMOS PŠ Rotunda ke zlepšení informovanosti členů a zajištění vnitrosvazové komunikace v rámci principů spoluodpovědnosti vyplývajících z hlavních dokumentů svazu;
- zajišťovat jednotné propagační materiály a reklamní předměty k podpoře zvýšení povědomí o svazu;
- ve spolupráci s Českomoravskou vzdělávací agenturou zkvalitňovat přípravu odborových funkcionářů a hledat možnosti využití evropských dotačních programů pro zvýšení odbornosti svých členů;

- poskytovat metodickou pomoc v oblasti BOZP prostřednictvím svazových inspektorů BOZP ve spolupráci s předsedy KROS;
- podporovat činnost sekce seniorů a podporovat aktivity sekce mladých vedoucích k získávání nových členů;
- rozvíjet aktivity EXOD.

##### ČMOS PŠ bude pouze svým členům:

- poskytovat bezplatné právní konzultace a individuální poradenský servis a v případě žaloby i právní zastoupení před soudem;
- nabízet účast na školeních, seminářích, konferencích a kulatých stolech o aktuálních otázkách školství;
- zajišťovat školení pro potřeby základních organizací a oblastních organizačních jednotek společně s průběžnou informovaností o školské problematice a činnosti odborů;
- poskytovat materiály zaměřené na činnost odborového svazu, profesní a právní problematiku, kolektivní vyjednávání a další oblasti zájmu zaměstnanců školství v intranetu svazového webu;
- hledat další možnosti zvýhodnění.

ČMOS PŠ bude v rámci propagace své činnosti usilovat o zlepšení informační a propagační činnosti uvnitř i vně odborového svazu, zejména prostřednictvím vlastního Týdeníku ŠKOLSTVÍ, E-zpravodaje, interaktivních webových stránek svazu, FB profilů a aktivní komunikace s médii.

# FINANČNÍ ŘÁD ČMOS PŠ

## I. Finanční zdroje

1) Činnost ČMOS PŠ (dále jen odborový svaz) je finančně zabezpečována z těchto zdrojů:

- z členských příspěvků včetně mimořádných členských příspěvků;
- z kapitálových výnosů;
- z dotací od subjektů mimo odborový svaz;
- z peněžitých darů;
- z úvěrů a půjček;
- z ostatních příjmů.

2) O výši, termínech, způsobu placení členských příspěvků a způsobu jejich odvodu rozhoduje členská schůze základní organizace odborového svazu (ZOOS); v případě členů, kteří nejsou organizováni v ZOOS, rozhodují oblastní (krajské) rady odborového svazu (dále jen OROS, KROS).

Výše členských příspěvků se stanoví alespoň ve výši odvodu podle bodu 3).

3) Odvod odborovému svazu činí na člena 0,6 % platového tarifu 1. stupně jemu přiznané platové třídy v příslušné platové stupnici\*; v případě, že vyměřovací základ pro stanovení odvodu nedosahuje minimální mzdy, pak z této minimální mzdy.

Pokud jde o zaměstnance, kterému není stanoven platový tarif, odvod ve výši podle věty první se provádí z platového tarifu třídy, která by byla zaměstnanci přiznána v pracovním poměru.

Pokud není odvod prováděn srážkou z platu, stanoví se jeho výše zaokrouhlením na celé koruny směrem nahoru.

U žen na mateřské dovolené, členů pečujících o dítě do 4 let při čerpání pracovního volna, členů pobírajících příslušné dávky do 3 let věku dítěte, nepracujících důchodců, nezaměstnaných a studentů činí tato výše 30 Kč za každý kalendářní měsíc. V případě dlouhodobé nemoci (tj. souvisle trvající déle než 30 dní) se na žádost člena, kterou podá své ZOOS (individuální člen podá žádost příslušné OROS, KROS), dočasně snižuje odvod členských příspěvků na paušální částku ve výši 30 Kč za měsíc. Za každých celých 30 dní nemoci se použije paušální částka za 1 měsíc.

Za členy odborového svazu starší 80 let se odvod neprovádí počínaje rokem, v němž dosáhnou tohoto věku.

*\*Výše uvedená pravidla pro stanovení odvodu odborovému svazu platí i pro členy ČMOS PŠ, kteří jsou státními zaměstnanci ve služebním poměru.*



4) Členské příspěvky vybírají od členů svazu ZOOS v souladu s tímto finančním řádem. Příslušnou část si ponechají na financování své činnosti a další část podle bodu 3) je určena k odvodu odborovému svazu. Odvod za jednotlivé členy není závislý na počtu, druhu ani rozsahu sjednaných pracovněprávních vztahů.

5) Odvod ze ZOOS se provádí měsíčně nebo pololetně na ústředí svazu nebo na OROS, příp. na KROS. Pokud ZOOS provádějí odvod pololetně na ústředí svazu, provádí se platba za 1. pololetí do 15. 5. kalendářního roku a za 2. pololetí do 15. 11. kalendářního roku. OROS, příp. KROS provádí hromadnou platbu vybraných členských příspěvků na ústředí svazu za 1. pololetí do 20. 6. kalendářního roku a za 2. pololetí do 5. 12. kalendářního roku. Při opožděných platbách ZOOS provede OROS, příp. KROS odvod v nejkratším možném termínu (max. do 1 měsíce), za uplynulý kalendářní rok nejpozději do 31. 1. následujícího roku.

---

## II. Hospodaření ZOOS

---

1) ZOOS hospodaří samostatně svým jménem a na vlastní odpovědnost. V právních vztazích vystupuje svým jménem a za porušení svých závazků odpovídá celým svým majetkem. Finanční prostředky ZOOS jsou jejím vlastnictvím. Ve vlastnictví ZOOS může být i jiný majetek. Zavazovat se může ZOOS do výše svého movitého i nemovitého majetku.<sup>1)</sup>

2) Členská schůze ZOOS schvaluje výši, způsob placení členských příspěvků a způsob jejich odvodu, zásady hospodaření, rozpočet a jeho změny. Může stanovit i způsob dlouhodobějšího využívání finančních prostředků, které má ZOOS k dispozici, včetně ukládání finančních prostředků.

3) Při hospodaření s finančními prostředky se postupuje dle schválených zásad a rozpočtu. V rozpočtu se promítá tvorba zdrojů finančních prostředků a jejich použití při financování činnosti ZOOS.

4) Členská schůze ZOOS určí osobu oprávněnou a odpovědnou při používání finančních prostředků a hospodaření s nimi, projednává zprávy o hospodaření. ZOOS vedou účetní evidenci v souladu s příslušným zákonem a dalšími právními předpisy, příp. jinými opatřeními platnými pro spolky, odborové organizace.<sup>1)</sup>

Členská schůze ZOOS určí, zda ZOOS zachová současný stav vedení účetnictví, nebo aplikuje účetnictví za podmínek stanovených platným zněním zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

5) ZOOS vede evidenci dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku v operativní evidenci, tzn. v inventární knize nebo na kartách. Dlouhodobý nehmotný majetek tvoří majetek v ocenění jedné položky od 7 000 Kč včetně, s dobou použitelnosti delší než 1 rok, v účetních záznamech je rozlišen na dlouhodobý (nad 60 000 Kč) a drobný (7 000–60 000 Kč); dlouhodobý hmotný majetek v ocenění nad 40 000 Kč a drobný hmotný majetek v ocenění od 3 000 do 40 000 Kč, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok. Hranice 3 000 Kč může být vnitřním předpisem snížena dle rozhodnutí členské schůze.

ZOOS provádí roční inventarizaci majetku (hmotného, nehmotného, pokladní hotovosti, pohledávek) a závazků k datu sestavení.

6) ZOOS soustřeďuje své peněžní prostředky na účtu u peněžního ústavu s výjimkou částek na platby, které je nutno provádět v hotovosti. Při zřízení účtu je povinna použít své vlastní identifikační číslo. Pokud není účelné, aby ZOOS zřizovala účet u peněžního ústavu, soustřeďuje své finanční prostředky pouze v pokladně. V každé ZOOS může být jen jedna pokladna. V pokladně se nesmí přechovávat žádné peníze nebo ceniny nepatřící ZOOS. Pokladní limit stanoví ZOOS po zvážení svých provozních potřeb a způsobu zabezpečení pokladní hotovosti.

7) Každá finanční operace musí být zapsána v peněžním deníku pod samostatnou položkou a doložena příslušnými účetními doklady. Peněžní deník zároveň slouží k provedení měsíční a roční účetní závěrky. Při změně osoby odpovědné za hospodaření ZOOS je nutno provést inventarizaci majetku a závazků a sestavit protokol o předání funkce.

8) Roční přehledy o majetku a závazcích a přehledy o příjmech a výdajích uchovává ZOOS po dobu 10 let, peněžní deník a účetní doklady po dobu 5 let, počínajících koncem účetního období, kterého se týkají.

9) Členové, kteří v rámci výkonu odborové funkce nebo v přímé souvislosti s ní spravují odborový majetek včetně finančních prostředků, mají odpovědnost za škodu podle pracovněprávních předpisů.

10) Kontrolu hospodaření v ZOOS provádí revizor nebo revizní komise ZOOS. Při své činnosti vycházejí zejména z výsledků inventarizace majetku a závazků a z účetních závěrek (přehledů). O výsledku kontrol informují nejméně jednou v kalendářním roce členskou schůzi a podle potřeby předkládají návrhy na opatření. Právo kontroly hospodaření ZOOS má také revizní komise oblastní organizační jednotky; současně provádí kontrolu dodržování stanov, finančního řádu, obecně závazných právních předpisů, případně jiných závazných opatření a dalších schválených dokumentů odborového svazu.

11) Při zrušení ZOOS zabezpečí výbor základní organizace, případně předseda ZOOS vyrovnání finančních závazků, uspokojení pohledávek, uzavření hospodaření ZOOS, sestavení mimořádných přehledů o majetku a závazcích, dále o příjmech a výdajích a předání razítka oblastní (krajské) radě odborového svazu. Majetek, který ZOOS vlastní ke dni zániku, přejde i s příslušnou dokumentací do vlastnictví oblastní (krajské) organizační jednotky.

Oblastní (krajská) organizační jednotka má právo rozhodnutím oblastní konference (krajské konference) odmítnout přijetí majetku po zaniklé ZOOS. V tom případě majetek ZOOS ke dni zániku přechází do vlastnictví odborového svazu.

Pokud ZOOS neplní úkoly spojené se zrušením a zánikem organizace, jedná v této věci OROS (KROS). Součástí předávacího protokolu o ukončení činnosti ZOOS je závěrečná revizní zpráva.

12) Při jiných organizačních změnách v ZOOS se provádí majetkové vypořádání podle počtu členů. Návrh na způsob majetkového vypořádání schvaluje členská schůze. O majetkovém vypořádání se pořizuje protokol, jehož součástí je revizní zpráva. Protokol je předán na OROS (KROS).

13) Při svém hospodaření a nakládání s majetkovými hodnotami dodržují ZOOS příslušné právní předpisy včetně daňových a občanskoprávních.<sup>1), 2)</sup>

14) V případě zdanitelných příjmů postupuje ZOOS ve smyslu zákona o daních z příjmů – tj. povinnost registrace plátce daně z příjmů, oddělená účetní evidence těchto příjmů a výdajů, včasné podání daňového přiznání. Kopii daňového přiznání ukládá ZOOS ve svém účetnictví po nezbytně nutnou dobu; další kopii zasílá na sekretariát ČMOS PŠ. Má povinnost sestavit roční přehled o majetku a závazcích, dále přehled o příjmech a výdajích a zaslat jejich kopii nejpozději do konce března následujícího roku na OROS (KROS) a na sekretariát ČMOS PŠ.

### III. Hospodaření oblastních organizačních jednotek

1) Zdrojem finančního zabezpečení činnosti oblastních organizačních jednotek jsou:

- finanční prostředky přidělené při přerozdělování členských příspěvků;
- finanční prostředky, které má oblastní organizační jednotka ve svém majetku;
- ostatní příjmy.

2) Finanční prostředky přiděluje oblastní organizační jednotce krajská rada odborového svazu. Výši a způsob stanovení příjmu určí KROS pro kalendářní rok a od doby schválení rozpočtu KROS je během tohoto roku nelze měnit.

KROS na návrh revizní komise ČMOS PŠ může pozastavit část nebo celou dotaci pro oblastní organizační jednotku.

Pokud předsednictvo odborového svazu nebo jiný oprávněný orgán ČMOS PŠ rozhodne o mimořádné dotaci pro oblastní organizační jednotku, neuplatňuje se čl. 18 písm. d) osmá odrážka Stanov ČMOS PŠ a ani výše uvedený postup podle tohoto odstavce Finančního řádu ČMOS PŠ. KROS v tomto případě nemůže určit ani výši mimořádné dotace, ani jejího adresáta.

3) OROS určí, zda zvolený předseda OROS bude v pracovním poměru k ČMOS PŠ a bude za výkon funkce pobírat od zaměstnavatele mzdu, nebo odměnu na základě jiného pracovněprávního vztahu, nebo ji bude vykonávat v rámci odborových vztahů s tím, že mu může náležet odměna (funkční požitek). Jiné řešení postavení předsedy OROS není přípustné. OROS může určit i další pracovněprávní vztahy a způsob odměňování.

4) Oblastní konference určí oprávnění a odpovědnost orgánů, funkcionářů, příp. pracovníků oblastní organizační jednotky při používání finančních prostředků a hospodaření s dalším majetkem. Oblastní organizační jednotky vedou účetní evidenci v souladu s příslušným zákonem a dalšími právními předpisy, případně jinými opatřeními platnými pro spolky, odborové organizace.<sup>1)</sup>

OROS určí, zda oblastní organizační jednotka povede jednoduché účetnictví, nebo účetnictví ve zjednodušeném rozsahu. Účetní jednotky, které vedou účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, účtují podvojnými zápisy o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření.

Předmětem jednoduchého účetnictví jsou výdaje a příjmy, majetek a závazky.

5) Oblastní organizační jednotka hospodář samostatně svým jménem a na vlastní odpovědnost. V právních vztazích vystupuje svým jménem a za porušení svých závazků odpovídá celým svým majetkem. Finanční prostředky jsou jejím vlastnictvím. Ve vlastnictví může mít i jiný majetek. Zavazovat se může do výše svého movitého i nemovitého majetku.

6) Při hospodaření s finančními prostředky postupuje oblastní organizační jednotka dle schválených zásad a rozpočtu s maximální hospodárností podle potřeb a zájmů členů. V rozpočtu se promítají zdroje finančních prostředků a jejich použití při financování činnosti oblastní organizační jednotky. Rozpočet schvaluje oblastní konference, stejně jako interní směrnici upřesňující a doplňující povinnosti vyplývající ze zákona o účetnictví. Mzdové prostředky stanovené tímto rozpočtem zahrnují i nenárokové složky mzdy a v závislosti na výši celkového objemu mzdových prostředků se rozpočtují i odvody pojistného na sociální zabezpečení a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění prováděné zaměstnavatelem.<sup>3)</sup>

7) Oblastní organizační jednotka vede evidenci dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku v operativní evidenci, tzn. v inventurní knize nebo na kartách. Dlouhodobý nehmotný majetek tvoří majetek v ocenění jedné položky od 7 000 Kč včetně, s dobou použitelnosti delší než 1 rok, v účetních záznamech je rozlišen na dlouhodobý (nad 60 000 Kč) a drobný (7 000–60 000 Kč); dlouhodobý hmotný majetek v ocenění nad 40 000 Kč a drobný hmotný majetek v ocenění od 3 000 do 40 000 Kč, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok. Hranice 3 000 Kč může být vnitřním předpisem snížena dle rozhodnutí OROS.

OROS provádí roční inventarizaci majetku (hmotného, nehmotného, pokladní hotovosti, pohledávek) a závazků k datu sestavení přehledů roční účetní závěrky.

8) Oblastní organizační jednotka vede své finanční prostředky na účtu u peněžního ústavu, s výjimkou částek na platby, které je nutno provádět v hotovosti. Doporučuje se, aby v každé oblastní organizační jednotce byla pouze jedna pokladna a po skončení pracovního dne nebyla v pokladně hotovost vyšší než pokladní limit. Pokladní limit stanoví OROS po zvážení svých provozních potřeb a způsobu zabezpečení pokladní hotovosti. V pokladně se nesmějí přechovávat žádné peníze nebo ceniny nepatřící této jednotce.

9) Každá účetní operace musí být zapsána v peněžním deníku, popř. v účetním deníku, pod samostatnou položkou a doložena příslušnými účetními doklady.

Účetní jednotky sestavují účetní závěrku. Účetní závěrka je nedílný celek a tvoří ji rozvaha, výkaz zisků a ztrát a příloha, v případě vedení jednoduchého účetnictví přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích.

10) Účetní závěrku uchovává oblastní organizační jednotka po dobu 10 let, účetní deník, popř. peněžní deník a účetní doklady po dobu 5 let, počínajících koncem účetního období, kterého se týkají.

11) Členové OROS, kteří v rámci výkonu odborové funkce nebo v přímé souvislosti s ní spravují majetek včetně finančních prostředků, mají odpovědnost za škodu podle pracovníprávních předpisů. Při změně pověřené osoby se provede inventarizace majetku a závazků a protokolární předání účetních knih, účetních dokladů a dalších písemností.

12) Kontrolu hospodaření oblastní organizační jednotky provádí její revizní komise podle potřeby, nejméně však jednou v každém pololetí kalendářního roku. Při své činnosti vychází zejména z výsledků inventarizace majetku a závazků a z účetních závěrek (přehledů). O provedených kontrolách a jejich výsledcích vypracuje revizní komise písemný protokol, se kterým seznámí oblastní konferenci.

Právo kontroly hospodaření má také revizní komise ČMOS PŠ; současně provádí kontrolu dodržování finančního řádu, stanov, obecně závazných právních předpisů, příp. jiných závazných opatření a dalších schválených dokumentů odborového svazu.

13) Při svém hospodaření a nakládání s majetkovými hodnotami dodržuje oblastní organizační jednotka příslušné právní předpisy včetně daňových a občanskoprávních.<sup>1), 2)</sup>

V případě zdanitelných příjmů postupuje ve smyslu zákona o daních z příjmů – tj. povinnost registrace plátce daně z příjmů, oddělená účetní evidence těchto příjmů a výdajů, včasné podání daňového přiznání. Kopii daňového přiznání ukládá OROS ve svém účetnictví po nezbytně nutnou dobu; další kopii zasílá předsedovi odborového svazu.

Má povinnost sestavit roční přehled o majetku a závazcích, dále přehled o příjmech a výdajích a zaslat jejich kopii nejpozději do konce března následujícího roku na KROS a předsedovi odborového svazu.

*OROS předkládá KROS a předsedovi odborového svazu návrh rozpočtu na kalendářní rok nejpozději do konce ledna tohoto roku. Pokud schválený rozpočet na kalendářní rok není shodný s návrhem rozpočtu, je povinností OROS bezodkladně zaslat KROS a předsedovi odborového svazu tento schválený rozpočet. To platí i pro případné změny schváleného rozpočtu. \**

14) Oblastní organizační jednotka odborového svazu může zaniknout fúzí nebo rozdělením, a to na základě usnesení oblastní konference nebo usnesení KROS. Oblastní konference nebo KROS zároveň schvaluje způsob majetkového vypořádání. Revizní komise oblastní organizační jednotky nebo revizní komise KOJ provede revizi hospodaření a inventarizaci majetku. Stav účtu, majetku a závazků je pak východiskem pro další hospodaření.

---

#### IV. Hospodaření krajských organizačních jednotek

---

1) Zdrojem finančního zabezpečení činnosti krajských organizačních jednotek jsou:

- finanční prostředky přidělené při přerozdělování členských příspěvků;
- finanční prostředky, které má krajská organizační jednotka ve svém majetku;
- ostatní příjmy.

2) Předsednictvo odborového svazu přiděluje krajské organizační jednotce finanční prostředky v závislosti na výši příspěvků odvedených ze ZOOS a od individuálních členů v působnosti této organizační jednotky. Výši a způsob přidělu stanoví předsednictvo pro kalendářní rok a od doby schválení rozpočtu odborového svazu je během tohoto roku nelze měnit.

3) KROS určí, zda zvolený předseda KROS bude v pracovním poměru k ČMOS PŠ a bude za výkon funkce pobírat od zaměstnavatele mzdu, nebo odměnu na základě jiného pracovníprávního vztahu, nebo ji bude vykonávat v rámci odborových vztahů s tím, že mu může náležet odměna (funkční požitky). Jiné řešení postavení předsedy KROS není přípustné. KROS může určit i další pracovníprávní vztahy a způsob odměňování.

4) KROS určí oprávnění a odpovědnost orgánů, funkcionářů, případně pracovníků krajské organizační jednotky při používání finančních prostředků a hospodaření s dalším majetkem. Krajské organizační jednotky vedou účetní evidenci v souladu s příslušným zákonem a dalšími právními předpisy, příp. jinými opatřeními platnými pro spolky, odborové organizace.<sup>1)</sup>

KROS určí, zda krajská organizační jednotka povede jednoduché účetnictví, nebo účetnictví ve zjednodušeném rozsahu.

Účetní jednotky, které vedou účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, účtují podvojnými zápisy o stavu a pohybu majetku a ji-

ných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření.

Předmětem jednoduchého účetnictví jsou výdaje a příjmy, majetek a závazky.

5) Krajská organizační jednotka hospodář samostatně svým jménem a na vlastní odpovědnost. V právních vztazích vystupuje svým jménem a za porušení svých závazků odpovídá celým svým majetkem. Finanční prostředky jsou jejím vlastnictvím. Ve vlastnictví může mít i jiný majetek. Zavazovat se může do výše svého movitého i nemovitého majetku.

6) Při hospodaření s finančními prostředky postupuje krajská organizační jednotka dle schválených zásad a rozpočtu, s maximální hospodárností podle potřeb a zájmů členů. V rozpočtu se promítají zdroje finančních prostředků a jejich použití při financování činnosti krajské organizační jednotky. Rozpočet schvaluje KROS, popř. krajská konference, stejně jako interní směrnici upřesňující a doplňující povinnosti vyplývající ze zákona o účetnictví. Mzdové prostředky stanovené tímto rozpočtem zahrnují i nenárokové mzdy a v závislosti na výši celkového objemu mzdových prostředků se rozpočtují i odvody pojistného na sociální zabezpečení a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění prováděné zaměstnavatelem.<sup>3)</sup>

7) Krajská organizační jednotka vede evidenci dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku v operativní evidenci, tzn. v inventární knize nebo na kartách. Dlouhodobý nehmotný majetek tvoří majetek v ocenění jedné položky od 7 000 Kč včetně, s dobou použitelnosti delší než 1 rok, v účetních záznamech je rozlišen na dlouhodobý (nad 60 000 Kč) a drobný (7 000–60 000 Kč); dlouhodobý hmotný majetek v ocenění nad 40 000 Kč a drobný hmotný majetek v ocenění od 3 000 do 40 000 Kč, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok. Hranice 3 000 Kč může být vnitřním předpisem snížena dle rozhodnutí KROS.

KROS provádí roční inventarizaci majetku (hmotného, nehmotného, pokladní hotovosti, pohledávek) a závazků k datu sestavení přehledů roční účetní závěrky.

8) Krajská organizační jednotka vede své finanční prostředky na účtu u peněžního ústavu, s výjimkou částek na platby, které je nutno provádět v hotovosti. Doporučuje se, aby v každé krajské organizační jednotce byla pouze jedna pokladna a po skončení pracovního dne nebyla v pokladně hotovost vyšší než pokladní limit. Pokladní limit stanoví KROS po zvážení svých provozních potřeb a způsobu zabezpečení pokladní hotovosti. V pokladně se nesmějí přechovávat žádné peníze nebo ceniny nepatřící této jednotce.

9) Každá účetní operace musí být zapsána v peněžním deníku, popř. účetním deníku pod samostatnou položkou a doložena příslušnými účetními doklady.

Účetní jednotky sestavují účetní závěrku. Účetní závěrka je nedílný celek a tvoří ji rozvaha, výkaz zisků a ztrát a příloha, v případě vedení jednoduchého účetnictví přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích.

10) Účetní závěrku uchovává krajská organizační jednotka po dobu 10 let, účetní deník, popř. peněžní deník a účetní doklady po dobu 5 let, počínajících koncem účetního období, kterého se týkají.

11) Členové KROS, kteří v rámci výkonu odborové funkce nebo v přímé souvislosti s ní spravují majetek včetně finančních prostředků, mají odpovědnost za škodu podle pracovněprávních předpisů. Při změně pověřené osoby se provede inventarizace majetku a závazků a protokolární předání účetních knih, účetních dokladů a dalších písemností.

12) Kontrolu hospodaření krajské organizační jednotky provádí její revizní komise podle potřeby, nejméně však jednou v každém pololetí kalendářního roku. Při své činnosti vychází zejména z výsledků inventarizace majetku a závazků a z účetních závěrek (přehledů). O provedených kontrolách a jejich výsledcích vypracuje revizní komise písemný protokol, se kterým seznámí KROS, popř. krajskou konferenci, kopii zasílá revizní komisi ČMOS PŠ.

Právo kontroly hospodaření má také revizní komise ČMOS PŠ; současně provádí kontrolu dodržování finančního řádu, stanov, obecně závazných právních předpisů, příp. jiných závazných opatření a dalších schválených dokumentů odborového svazu.

13) Při svém hospodaření a nakládání s majetkovými hodnotami dodržuje krajská organizační jednotka příslušné právní předpisy včetně daňových a občanskoprávních.<sup>1), 2)</sup>

V případě zdanitelných příjmů postupuje ve smyslu zákona o daních z příjmů – tj. povinnost registrace plátce daně z příjmů, oddělená účetní evidence těchto příjmů a výdajů, včasné podání daňového přiznání. Kopii daňového přiznání ukládá KROS ve svém účetnictví po nezbytně nutnou dobu; další kopii zasílá předsedovi odborového svazu.

Má povinnost sestavit roční přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích a zaslat jejich kopii nejpozději do konce března následujícího roku předsedovi odborového svazu.

KROS předkládá předsedovi odborového svazu schválený rozpočet na kalendářní rok nejpozději do konce února tohoto roku. Povinnou přílohou rozpočtu je stanovení přesného a jednoznačného klíče k rozdělení dotací oblastním organizačním jednotkám, uvedené v zápise z jednání KROS.

## V. Hospodaření svazových odborových orgánů na úrovni republiky

1) Činnost je zabezpečována z příslušného podílu členských příspěvků, majetku odborového svazu, kapitálových výnosů, případně dalších příjmů. Odborový orgán jednající jménem odborového svazu jako právnické osoby při svém hospodaření a na-

kládání s majetkovými hodnotami dodržuje příslušné právní předpisy, včetně daňových a občanskoprávních.<sup>1), 2), 3)</sup>

2) Účetní evidence je vedena v souladu s příslušným zákonem a dalšími právními předpisy, příp. jinými opatřeními platnými pro spolky<sup>1)</sup> a příslušnými vnitrosvazovými směrnici.

3) Finanční prostředky jsou soustředěny na účtech odborového svazu s výjimkou částek na platby, které jsou prováděny v hotovosti. Pokladní limit stanoví předseda odborového svazu.

4) V rámci hospodaření je sestavován rozpočet, který schvaluje představenstvo odborového svazu. K návrhu rozpočtu a k návrhu jeho změn vypracuje revizní komise odborového svazu stanovisko, které předloží orgánu schvalujícímu rozpočet.

5) Rozpočet zajišťuje:

- zdroje finančního zabezpečení činnosti svazu;
- úhradu nákladů činnosti příslušných svazových orgánů;
- příspěvky odborové centrále, jejímž členem svaz je;
- příspěvky mezinárodním odborovým organizacím, ve kterých je svaz zastoupen;
- finanční prostředky na činnost pobočných organizací odborového svazu;
- případné další výdaje.

6) Veškeré náklady na činnost profesních sekcí zajišťuje rozpočet odborového svazu.

7) Při akcích pořádaných republikovými orgány odborového svazu se poskytuje stravné podle platných právních předpisů.<sup>4)</sup>

8) O limitech nákladů na stravování při sjezdu a konferencích a o limitu na pohoštění při mimořádně slavnostních akcích rozhoduje předseda odborového svazu.

9) Pozvaným účastníkům akce je vyplácena náhrada jízdních výdajů a náhrada nocležného (není-li zajištěno ubytování) podle platných právních předpisů.<sup>4)</sup> Při poskytování náhrad funkcionářům v pracovněprávním vztahu a pracovníkům při jejich delegování se rovněž postupuje podle těchto platných právních předpisů. Obdobně se postupuje i při náhradách odlučného, stěhovacích a dalších výdajů.

10) Na základě povolení předsedy odborového svazu mohou funkcionáři a zaměstnanci sekretariátu odborového svazu použít ke služebním účelům soukromé motorové vozidlo. Další podmínky stanoví předseda odborového svazu.

11) V případě jízdy soukromým motorovým vozidlem bez povolení předsedy je možné vyplatit náhradu ve výši cestovného hromadným dopravním prostředkem.

12) Při přijímání zahraničních delegací se jejich členům zabezpečuje stravování a úhrada dalších nákladů spojených s pobytem delegace.

13) Při mezinárodních stycích je možno u přijatých delegací hradit:

- a) stravování - hradí se do přiměřené výše;
- b) výdaje za ubytování, jízdné, různé akce a drobné služby apod. - hradí se ve skutečné výši podle dokladů. V případech, kdy vzhledem k charakteru výdaje nemohl být získán na drobné výdaje účetní doklad, je třeba vyhotovit jejich soupis, v němž bude druh a částka výdaje.

14) Při mezinárodních stycích je možno poskytovat zahraničním účastníkům upomínkové věcné dárky do výše 3 000 Kč.

15) Členům zahraničních delegací může být stravování zajištěno i poskytnutím finančních prostředků v hotovosti. Rovněž místo poskytnutí věcných dárek je možno poskytnout jim peněžní ekvivalent až do částky uvedené v bodu 14). V konkrétních případech rozhoduje předseda odborového svazu.

16) Při cestách funkcionářů a pracovníků odborového svazu do zahraničí se postupuje podle platných právních předpisů.<sup>4)</sup>

17) O výdajích nad schválený rozpočet odborového svazu ve výši nad 50 000 Kč v jednotlivých položkách rozhoduje představenstvo odborového svazu, v ostatních případech předseda odborového svazu.

18) Oprávnění vedoucích funkcionářů a pracovníků odborového svazu při rozhodování o hospodaření s finančními prostředky jsou uvedena v příloze, která tvoří součást finančního řádu.

19) Kontrolu hospodaření provádí alespoň jednou za pololetí kalendářního roku revizní komise odborového svazu, která může kontrolovat i dodržování stanov, dalších vnitrosvazových předpisů a obecně závazných právních předpisů. O výsledku kontrol informuje představenstvo odborového svazu písemným zápisem.

## VI. Společná ustanovení

1) Ke změnám ustanovení části I bodu 3), části III bodu 2), části IV bodu 2), části V bodu 17) Finančního řádu ČMOS PŠ a k rozhodnutí podle těchto bodů je nutná dvoutřetinová většina hlasů přítomných členů předsednictva odborového svazu. O změně nebo vypuštění této části VI finančního řádu rozhoduje předsednictvo odborového svazu dvoutřetinovou většinou hlasů přítomných členů.

2) Podrobnější úpravu některých ustanovení Finančního řádu ČMOS PŠ provede organizační řád odborového svazu.

Tato změna finančního řádu ČMOS PŠ nabývá účinnosti následujícím dnem po jeho schválení sjezdem, to je dnem 19. května 2019.

### Oprávnění vedoucích funkcionářů a pracovníků

1. Rozhodování a schvalování výdajů uvedených v rozpočtu	předseda nebo jím pověřený pracovník
<b>2. Jednat za odborový svaz</b>	
- při uzavírání hospodářských smluv, objednávání zboží, prací, služeb	předseda nebo jím pověřený pracovník
- při zadání prací a služeb uzavíráním dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	předseda
- nákupy a platby v hotovosti	pověřený pracovník
- vystavení příkazu k pracovním cestám	předseda nebo jím pověřený pracovník
- možnost použití soukromého a služebního vozidla k pracovní cestě (delegaci)	předseda nebo jím pověřený pracovník
- příkazy k pracovní cestě mimo území republiky	předseda
- zálohy na cestovní výdaje	vedoucí sekretariátu ČMOS PŠ pověřený pracovník
- úkony směřující ke vzniku, změnám a skončení pracovního poměru	předseda
- ostatní písemnosti týkající se pracovních poměrů	pracovník pověřený vedením personální agendy
<b>3. Rozhodování o výši darů pro delegace v mezinárodním styku</b>	
předseda	
<b>4. Disponování s finančními prostředky na běžném účtu</b>	
funkcionáři a pracovníci dle podpisového vzoru	
<b>5. Rozhodnutí o likvidaci DHM, popř. odpisů pohledávek, platební příkaz k úhradám náhrad škod</b>	
předseda	
<b>6. Disponování s finančními prostředky svazu do výše schváleného rozpočtu</b>	
předseda	

### Změny Finančního řádu ČMOS PŠ schválené předsednictvem ČMOS PŠ v období po VII. sjezdu ČMOS PŠ:

Předsednictvo ČMOS PŠ na svém jednání 20. 11. 2015 schválilo změnu Finančního řádu ČMOS PŠ v části I, bodu 3) spočívající ve zvýšení odvodu odborovému svazu z členských příspěvků na člena na 0,6 % ze stanoveného základu s tím, že změna finančního řádu nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2016.

Předsednictvo ČMOS PŠ na svém jednání 19. 5. 2016 schválilo změnu Finančního řádu ČMOS PŠ v části III, bodu 13). Tato změna je platná od 1. června 2016.

Předsednictvo ČMOS PŠ na svém jednání 24. 8. 2017 schválilo změnu Finančního řádu ČMOS PŠ v části I, bodu 5). Tato změna je platná od 1. ledna 2018.

Předsednictvo ČMOS PŠ na svém jednání 26. 1. 2018 schválilo změnu Finančního řádu ČMOS PŠ v části I, bodu 3). Tato změna je platná od 1. března 2018.

<sup>1)</sup> Zejména: zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob; zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška č. 507/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky účtující v soustavě jednoduchého účetnictví – vyhláška zrušena, nahrazena novelou 473/2003 Sb.; vyhláška č. 325/2015 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které vedou jednoduché účetnictví; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

<sup>2)</sup> Zejména: zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (NOZ), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3)</sup> Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4)</sup> Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů; příslušné prováděcí předpisy k zákonu č. 262/2006 Sb.

## Na vaše otázky odpovídá Mgr. Ing. Vít Berka

### PLAT ZAMĚSTNANCE NA ÚČET

**?** Je zaměstnavatel povinen posílat zaměstnanci jeho plat na více účtů?

**§** 1) V § 143 odst. 1 zákoníku práce se stanoví:

„(1) Na základě dohody se zaměstnancem je zaměstnavatel povinen při výplatě mzdy nebo platu, popřípadě jiných peněžitých plnění ve prospěch zaměstnance, po provedení případných srážek ze mzdy nebo z platu podle tohoto zákona nebo zvláštního právního předpisu, zaplatit částku určenou zaměstnancem na svůj náklad a nebezpečí na jeden platební účet určený zaměstnancem, a to nejpozději v pravidelném termínu výplaty mzdy nebo platu, pokud se zaměstnancem písemně nesjedná pozdější termín.“

2) Povinností zaměstnavatele (školy) je tedy zabezpečit poukazování platu

zaměstnance na jeden jím určený účet u poskytovatele platebních služeb. Žádá-li zaměstnanec o poukazování platu na více svých účtů, může to zaměstnavatel odmítnout nebo podmínit tím, že mu zaměstnanec uhradí náklady spojené s bankovními převody na druhý a každý další účet. V této souvislosti upozorňuji i na výklad v publikaci „Odměňování zaměstnanců a jeho obsluha – průměrný výdělek srážky ze mzdy a další“ (autor JUDr. Bořivoj Šubr, nakl. ANAG, 2018), kde je mj. k této problematice uvedeno: „Mzdová účetní ovšem nejprve musí posoudit, zda instituce, kam má být mzda poukazována, je poskytovatelem platebních služeb – zpravidla bankou nebo spořitelnou či úvěrním družstvem. Není-li tato podmínka splněna, nejednalo by se o výplatu mzdy, ale o srážky ze mzdy – postup při nich se posuzuje podle jiných ustanovení zákoníku práce.“

### O PŘEDŠKOLNÍM VZDĚLÁVÁNÍ

**?** V čem spočívá poslední publikovaná změna školského zákona?

**§** Ve Sbírce zákonů ČR, částce 86 zasláné dne 16. srpna 2018 je publikován zákon č. 167/2018 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb. Ke změně došlo v § 34 odst. 1 školského zákona, který nově zní:

„Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od začátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.“

Účinnost uvedené změny nastala dnem 1. září 2018.

### ČERPÁNÍ DOVOLENÉ PO MATEŘSKÉ DOVOLENÉ

**?** Po skončení mateřské dovolené chci čerpat „běžnou“ dovolenou a teprve potom rodičovskou dovolenou. Musím o čerpání dovolené zaměstnavatele žádat?

**§** V § 217 odst. 5 zákoníku práce se stanoví:

„Požádá-li zaměstnankyně zaměstnavatele o poskytnutí dovolené tak, aby na-

vazovala bezprostředně na skončení mateřské dovolené, a zaměstnanec zaměstnavatele o poskytnutí dovolené tak, aby navazovala bezprostředně na skončení rodičovské dovolené do doby, po kterou je zaměstnankyně oprávněna čerpat mateřskou dovolenou, je zaměstnavatel povinen jejich žádosti vyhovět.“

Zákon tedy výslovně stanoví, že o poskytnutí dovolené v daném případě je nutno žádat.



### OCENĚNÍ UDĚLOVANÁ MINISTERSTVEM ŠKOLSTVÍ

**?** Jaká ocenění může udělovat ministerstvo školství?

**§** Udělování ocenění MŠMT je upraveno nařízením vlády č. 313/2010 Sb. Podle § 1 odst. 1 uvedeného vládního nařízení může MŠMT udělovat tato ocenění:

a) medaili Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy,  
b) Cenu ministra školství, mládeže a tělovýchovy pro vynikající studenty a absolventy studia ve studijním programu a za mimořádné činy studentů,

c) plaketu Františky Plamínkové,  
d) Cenu Milady Paulové,  
e) Evropskou jazykovou cenu Label a ocenění Evropský učitel jazyků,  
f) ocenění ministra školství, mládeže a tělovýchovy za medailové umístění na olympijských a paralympijských hrách,  
g) ocenění ministra školství, mládeže a tělovýchovy pro nejlepší sportovce,  
h) ocenění nejúspěšnějších sportovců resortu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy,  
i) Cenu ministra školství, mládeže a tělovýchovy „Fair Play“,

j) Cenu ministra školství, mládeže a tělovýchovy za práci s dětmi a mládeží,

k) Cenu ministra školství, mládeže a tělovýchovy „Talent“,

l) medaili J. A. Komenského Národního pedagogického muzea a knihovny J. A. Komenského v Praze,

m) medaili Přemysla Pittra Národního pedagogického muzea a knihovny J. A. Komenského v Praze.

Podle odst. 2 § 1 vládního nařízení může Česká školní inspekce udělovat medaili ČŠI „Za zásluhy a rozvoj kvality vzdělávání“.

Vážené čtenářky, vážení čtenáři, soutěžte s Týdeníkem ŠKOLSTVÍ

## ZPÁTKY DO ŠKOLY S MLÉKÁRNOU VALAŠSKÉ MEZIŘÍČÍ

S novým školním rokem přichází starost zajistit dětem zdravé a lahodné svačinky. Ty hrají důležitou roli v dětském jídelníčku, neboť nejenže zahánějí hlad, ale dodávají také dětem nezbytnou energii a dítě se během vyučování a odpoledne pak u různých mimoškolních aktivit necítí unavené. Mlékárna Valašské Meziříčí vyrábí lahodné jogurty i kefíry vhodné na dopolední i odpolední svačinu.

K dopolední svačině pro školáka doporučujeme některý ze smetanových jogurtů doplněný o ovoce. Odpoledne pak

při sportovních či jiných aktivitách jsou vhodná kefírová mléka nízkotučná, která je možné, díky uzavíratelnému obalu, konzumovat opakovaně, na zdravou svačinku je také vhodná novinka Smetanový jogurt čokoládový Premium v příchutích s jahodami, višněmi či meruňkami. Děti mají rády čokoládu, a tudíž čokoládová složka jogurtu může být vhodnou alternativou.

Smetanové jogurty jsou specifické hustou a jemnou konzistencí. Jsou vyrobeny z kvalitního českého mléka a jejich typickým znakem je ovocná



příchuť na dně kelímku. Jogurtová složka obsahuje pouze smetanu a živé jogurtové bakterie, což dodává jogurtu

na kvalitě. Pestré složení dělá ze smetanových jogurtů ideální produkt pro přímou konzumaci i pro studenou kuchyni.



### Soutěžní otázka: V kolika příchutích lze zakoupit Smetanový jogurt z Valašska a kolik procent tuku obsahuje?

Více na [www.mlekarna-valmez.cz](http://www.mlekarna-valmez.cz).

Ze správných odpovědí vylosujeme 10 výherců svačिनových boxů. Odpovědi pošlete na e-mail [soutez@tydenik-skolstvi.cz](mailto:soutez@tydenik-skolstvi.cz) do 30. září 2018. Do předmětu uveďte „BOX“.

Výhra bude po ukončení soutěže k vyzvednutí v redakci Týdeníku ŠKOLSTVÍ. V případě, že výhra nebude vyzvednuta do tří týdnů od vyhlášení výsledků, bude postoupena náhradnímu výherci. Na výhru nevzniká právní nárok.

### KOMENTÁŘ

## ZÁKAZ MOBILŮ MÁ PODPORU RODIČŮ

Používání smartphonů, tabletů nebo chytrých hodinek přímo ve vyučování, většinou pod lavicemi, už dlouho přídělává vrásky nejen českým učitelům. Ministerstvo školství je ale zdrženlivé. Školy si samy mají určit, jaká omezení vloží do školního řádu. Zato ve Francii šli na to od lesa. Poslanci oprášili dřívější zákon o zákazu používání mobilů ve školách z roku 2009 a ještě jej podstatně upřesnili a rozšířili. Od září platí nejen pro základní, ale i střední školy, které jej mohou přizpůsobovat svým podmínkám.

Škola bez mobilů může zkvalitnit výuku a odstranit častý zdroj šikany, natáčení nevhodných záběrů agresivními žáky

nebo zlomyslné nahrávání učitelů. Už před deseti lety upozorňovali francouzští poslanci na zdravotní rizika mobilních telefonů. Letos projevili ještě více odvahy. Smartphony prý rozptylují školáky a přispívají k jejich negativnímu chování a horším výsledkům ve výuce. Přijatá norma se vztahuje dokonce ke školním akcím. Netýká se hendikepovaných. Obdobně přísný zákon připravují ve Velké Británii. O stejném problému vážně diskutují v Německu.

„Taková norma by u nás sotva prošla,“ často slyšíme povzdechy ze sboroven. „První by se vedle žáků vzbouřili zejména jejich rodiče.“ Jenže stačil průkopnický a rozsáh-

lý průzkum společnosti Médea Research, jehož překvapivé výsledky zveřejnil časopis Týden (č. 36/2018), a dosud neotřesitelná rodičovská podpora mobilů dostala povážlivou trhlinu. Dvě třetiny rodičů žáků základních škol podporují jejich zákaz ve vyučování a o přestávkách. Podobný vzkaz poslali rodiče středoškolákům. V mnohých školách již dříve došlo k odvážnějšímu omezení mobilů. Zkusíte-li? Jen ty nejlepší. Rodiče jsou spokojeni. Žáci se znovu učí spolu mluvit z očí do očí. Opět vyhledávají tělocvičnu. Prý více čtou knihy.

A jak reaguje ministerstvo školství? „Francouzskou cestou bych se nevydal. Nejsem

zastáncem centrálních represivních přístupů, dnešní možnosti regulace mi přijdou dostatečné,“ nechal se slyšet Robert Plaga, ministr školství.

Nikdo nechce násilně vyrvat mobily z rukou školáků. Uvedený průzkum však potvrdil, že devadesát procent rodičů si začíná uvědomovat jejich škodlivost při vyučování. To je příznivá zpráva. Pokud by se chytré elektronické hračky využívaly v hodinách pro obohacení výuky, nic proti nim. V okamžiku, kdy nepřetržitě ruší ve třídě, nabourávají soustředěnost žáků a učitele a oslabují dosahované výsledky jejich společné práce, je zákaz mobilů namístě.

Roman KANTOR

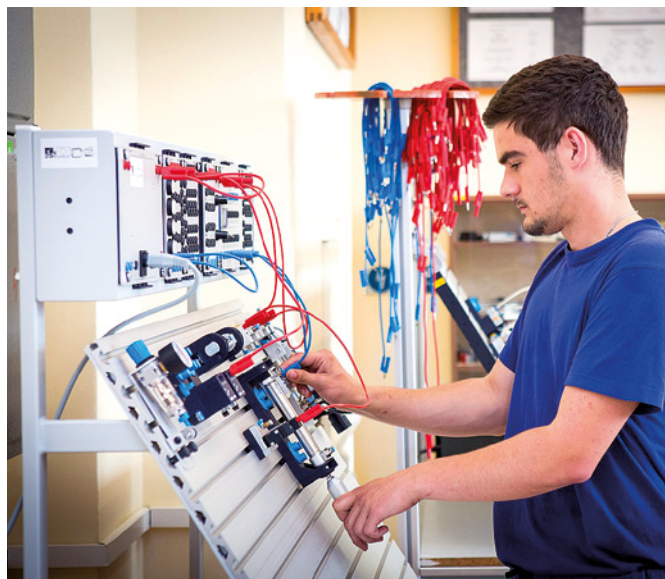


# STUDENTI MOHOU VE VELEŠÍNĚ ZÍSKAT AŽ 15 TISÍC ROČNĚ

Také v nadcházejícím školním roce mohou noví žáci Střední odborné školy strojní a elektrotechnické Velešín počítat se sponzoringem od firem, které se školou dlouhodobě spolupracují. Mezi hlavní výhody patří měsíční stipendium ve výši až 1500 korun. Nic ale není jednoduché – záleží zejména na schopném managementu školy, jehož práce je pak hodna následování i v jiných školách. Ta velešínská jim může být dobrým příkladem.

„Stačí se jen nechat sponzorovat například od Engelu či Jihostroje. Celkem si tak student může přijít až na 15 tisíc korun za rok, což už jsou slušné peníze,“ říká ředitel SOŠ Velešín Milan Timko a dodává, že stipendium je garantováno během celého studia ve škole. Sponzoring je ale podstatně širší. „Firmy platí ubytování, stravování, dopravu, pracovní oděv a obuv. Jsou to velmi významné benefity, které rodinnému rozpočtu značně uleví,“ zdůrazňuje ředitel školy.

Mimo to pak firmy nabízejí



absolventům velešínské školy zaměstnání. O tom, že jsou s jejími žáky spokojeni, svědčí i fakt, že se SOŠ Velešín každoročně umísťuje v první trojici prestižní soutěže Škola doporučená zaměstnavateli za Jihočeský kraj. Milan Timko dodává: „Žáci, kteří u nás ve školním roce 2018/2019 nastoupí do prvního ročníku maturitního oboru mechanik seřizovač, budou mít možnost získat i výuční list. Je to pro ně pojištění, kdyby náhodou neudělali

maturitu.“ Závěrečné zkoušky se podle školního vzdělávacího programu uskuteční na konci 3. ročníku. Žáci se k nim mohou přihlásit dobrovolně. „Všem doporučuji tuto nabídku využít. Nic neztratí, naopak mohou jen získat. Výhoda se týká dvou oborů: mechanik seřizovač – programátor CNC obráběcích strojů – a mechanik seřizovač – mechatronik,“ upřesňuje na závěr ředitel školy.

Eva ROKYTOVÁ

## Zakázané ovoce

JOJO MOYESOVÁ



Poklidné přímořské městečko Merham se ještě vzpamatovává z následků druhé světové války, když poklidné místní vody rozčeří příchod bohémské skupinky s nejasnými vzájemnými vztahy, která se nastěhuje do moderního, na tu dobu architektonicky výstředního domu na pobřeží. Konzervativní obyvatelé Merhamu jsou pobouřeni, mladou Lottie a její přítelkyni Celii však dům i jeho osazenstvo neodolatelně přitahuje. A do pohybu se dává lavina událostí, jejíž tragické následky přetrvávají i po padesáti letech... Více na euromedia.cz.

## ZNOJEMSKÁ ŠKOLA SPOLUPRACUJE S MÍSTNÍMI FIRMAMI

Obor automechanik má ve střední odborné škole na Přímětické ve Znojmě dlouholetou tradici. V současnosti sedí v lavicích již třetí generace studentů tohoto oboru. Řemeslu s vůní benzínu se totiž u nás vyučili jejich tátové, dokonce i dědové. A své pomyslné žezlo předávají dál.

Také letos navštívili studenti prvního ročníku firmy, se kterými škola spolupracuje. Odborný výcvik probíhá především u Znojenské dopravní společnosti – PSOTA, s. r. o. Škola však spolupracuje i s jinými firmami. Ty si pak z řad našich studentů mnohdy vy-

chovávají své budoucí zaměstnance. Noví žáci vyrazili první zářijovou středu na exkurzi do dvou provozoven. Tím prvním místem byl Pneuservis Kárník na ulici Benjamina Kličky. Pan majitel budoucí automechaniky seznámil s provozem autoservisů, ukázal jim karosárnu, lakovnu i dobře vybavenou prodejnu. S jeho firmou plánuje škola navázat další spolupráci. Poté exkurze směřovala do Autodružstva Znojmo.

Kromě pedagogického dohledu dělala studentům doprovod Marie Jílková, nová ředitelka Okresní hospodářské komory Znojmo. Navští-



vila s nimi oba podniky a studentům vysvětlila, jak důležitá je spolupráce komory s podni-

kateli a středními školami na Znojemsku.

Kateřina KOTOUČOVÁ

# MATEŘSKÁ ŠKOLA PODNIKLA EXPEDICI NEPTUN

**Jelikož se nám loni skvěle vydařil pobyt v zemi piráta Morgana, začali jsme hned po návratu plánovat další mořské, přímořské i podmořské dobrodružství. Ve spolupráci s libereckou cestovní kanceláří Turion jsme naplánovali desetidenní pobyt tentokrát v Itálii.**

V chorvatském Murteru jsme před rokem vyzkoušeli, že střídavá rodičovsko-pedagogická péče funguje přímo skvěle, tak proč ji nezopakovat v jiné přímořské zemi. Školní rok utekl jako slaná voda, a tak jsme hned po akademii sbalili vše potřebné a hurá na pláž do Bibione.

## Mocný Neptun

Mocný Neptun odjakživa vládne všemu na moři i pod mořskou hladinou. Svým kouzelným trojzubcem dokáže rozbourit i uklidnit mořské vlny. Trestá lotry a pomáhá hodným lidem. Má moc rád děti. Nejraději ze všech má předškoláky z Doks.

My z Pražské zase milujeme báje a pověsti. Velmi nás zajímá Neptunův svět. Proto v pátek 15. června sedm odvážných kluků a deset zvědavých holčiček spolu se svými rodiči a prarodiči nasedlo na palubu expedičního autobusu, aby se druhý den ráno probudili v proslulém Pinedě.

V neděli ráno začal Neptun svolávat své poddané. Děti brzy zjistily, že s Neptunem je legrace a zábavné hry jsou ještě zábavnější, a tak se snadno nechaly zverbovat do Nep-

tonovy mořské družiny. Nové rybičky se s radostí zapojily do podmořského dění. Všech sedmnáct dětí se rázem stalo velkou slanou rodinou.

## Neptunova olympiáda

Uprostřed rodičovsko-školního týdne u moře vyhlásil Neptun pro všechny Neptunovu olympiádu. Do netradičního olympijského klání se s vervou zapojili úplně všichni a nejmladší olympionici si plážové sportovní radovánky velmi užívali. Všichni jsme přežili ve zdraví, i když někdy šlo téměř o život. Středu, která byla nejdelším dnem naší dovolené v Itálii, jsme využili až do poslední minuty. Rodinné soutěže pokračovaly i na našem plácku u Palladia. Dlouhý společný sportovní den skončil až pozdě v noci báječnou grilovačkou.

## Sochy z písku

Málokdo o Neptunovi ví, že má velmi rád umění a sochy obzvlášť. S taškou Tomášem Dostálem jsme z písku na pláži vysochali nejen Neptuna s trojzubcem, ale i náš Školkohrad. A tak nám patřil nejen kousek pláže, ale i kousek italského moře. Ostatní turisté sochy



z písku obdivovali a možná nám je i trochu záviděli, a tak jsme se o ně podělili.

Ve čtvrtek odpoledne našly modré rybičky – paní učitelky – tajuplný vzkaz od dětí a jejich rodičů. V čele s Neptunem dorazily na předem určené místo, kde na ně čekal základní úkol. Rodiče zavázali Neptunovi i paní učitelkám oči a děti – malé mořské rybičky – nastoupily potichu disciplinovaně do řady. Úkol nebyl snadný, ale pro nás všechny velmi zábavný. Poslepu jsme museli identifikovat své svěřence. Došlo sice k několika přehmatům, ale modré rybičky úkol splnily a byly za něj královsky odměněny. Dárky od rodičů a prarodičů a upřímné poděkování za naši práci s dětmi nás mile překvapilo, neobyčejně dojalo a moc potěšilo.

## Večerní akademie

Poslední den naší italské školky se nám sluníčko na chvíli schovalo, ale náladu nám to rozhodně nepokazilo. Rodiče splnili domácí úkol a vyrobili originální, vtipné a hlavně funkční plachty pro lodičky svých dětí. Křest našich škunerů proběhl z technických důvodů (silné vlny na moři a dešť) ve škopících, což nám ani v nejmenším nevadilo. Do večera se počasí umoudřilo a naše společná večerní Neptunova akademie se báječně vydařila. Zapojili se do ní úplně všichni, protože se z nás za těch

několik dní stali opravdoví přátelé, kteří se společně smějí, radují, pomáhají si, grilují, ochutnávají a popíjejí, spolupracují, navzájem se mile překvapují, obdarovávají se a usmívají se na sebe. Mají se prostě rádi. S mořským náhrdelníkem na krku a připitkem v duchu expedice Robinson 2019 končila první část posledního společného večera.

## Neptunův biograf

Společné promítání fotografií poodhalilo zvědavcům fotografie ze společné dovolené v režimu střídavé rodičovsko-pedagogické péče.

Naše společné školkové dopolední radovánky, kdy rodiče odpočívali a užívali si volna bez dětí, byly bohužel velmi krátké a neskutečně rychle utekly. I ta nejbáječnější dovolená, kdy paní učitelky dopoledne pracují a odpoledne odpočívají, jednou skončí. Tak jako loni skončil v chorvatském Murteru pirát Morgan, tak letos v Bibione ukončil své působení Neptun a jeho malé i velké rybičky. Vy, kteří jste s námi letos podnikli výpravu za hranice všedních dnů, i vy, kteří se k nám příští rok připojíte, se už teď můžete těšit na další společnou „střídavou péči“ u moře. Více informací o Neptunovi a jeho družině se dozvíte na: [www.msprazskadoksy.cz](http://www.msprazskadoksy.cz).

Ivana MOUDRÁ



# PŘIVÍTEJTE NOVÝ ŠKOLNÍ ROK S KNIHAMI Z PIKOLY

## Kočka Kačka

IVONA BŘEZINOVÁ

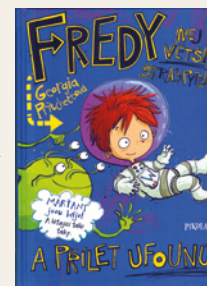
Veselé příhody kočky Kačky, která zažívá všední i nevsední dobrodružství se svou rodinou Kukačkových i se zvířecími kamarády ze sousedství. V první části knihy nás Kačka seznamuje s rodinou, do níž kromě táty, mámy a dvou dětí patří i papoušek jménem Kordula, ve druhé části sní Kačka o tom stát se herečkou. Kniha uznávané české autorky, vyprávěná vtipným a srozumitelným jazykem, je ideální pro děti, které už jsou schopné číst jednodušší texty bez pomoci.



## Fredy

GEORGIA PRITCHETTOVÁ

Seznamte se s největším strašpytlem na povrchu zemském i ve vesmíru. Fredy má hlavu plnou starostí. Skrček Alan, starý známý nejzlejší zlotřilec na světě, má totiž v hlavě nový tajotajný zloplán. Tentokrát chce dobýt vesmír! Výprava na Mars se největšímu strašpytlovi široko daleko jeví jako pěkně velké sousto vzhledem k jeho zakrslým svalíkům a zvýšené hladině strachu. Pekelně vtipná dobrodružství jednoho nezbedného strašpytla jménem Fredy pokračují!



## Malý princ

ANTOINE DE SAINT-EXUPÉRY

Havárie letadla donutí vypravěče příběhu, který je zároveň autorovým alter egem, k přistání uprostřed pouště. Má zásobu pitné vody sotva na týden, a proto musí opravit motor pokud možno co nejrychleji. Prvního dne ulehne unaven po celodenní práci a za úsvitu ho probudí zvláštní hlásek, který ho žádá, aby nakreslil beránka... Alegorická pohádka pro děti i pro dospělé, kteří přemýšlí o ztraceném mládí a hledají životní moudrost, patří mezi nejvýznamnější díla svého druhu.



## Kouzelný prst

ROALD DAHL

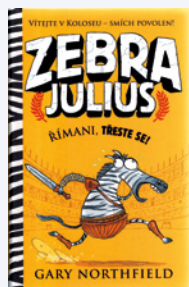
Pan Frejka a jeho synové hrozně rádi loví divoké kachny a vysokou. Holčička, která žije na sousední farmě, to však nesnáší! Jednoho dne uvidí, že rodina se zase chystá na lov, ukáže na ně svým kouzelným prstem – a spustí se smršť kouzel a problémů! Den po lovu se Frejkovi probudí a zjistí, že jim narostla místo rukou ptačí křídla! Musí přísahat, že se pušek navždy zbaví, a dostanou tak ještě jednu šanci...



## Zebra Julius

GARY NORTHFIELD

Nikdy neříkejte o zebře, že je pruhovaný kůň! Ani ji nenazývejte ŽEBRO! Hmm, takže co si většinou lidi myslí o zebřácích? Mají hezké proužky, vzývají pruhované bohy, živí se trávou – no dobře, vážně jedí spoustu trávy. Dřív (ne později) se nechají sežrat lvem. Když se Julius, náš zebří superhrdina, nedopatřením dostane mezi Římany ve zbroji, i nejslavnější římská aréna se oťře strachy v základech. Gladiátorské hry na počest císaře Hadriána se totiž blíží! Snad z toho cejsaře neklepne...



## Čmárání pro radost

ISABELLE METZENOVÁ

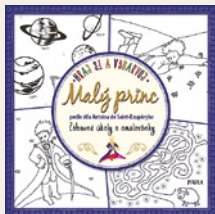
Chceš umět kreslit veselé, jednoduché obrázky a barvami jim dodávat život? Ilustrátorka Isabelle ti ukáže, jak se to dělá! Krok za krokem ti jako předlohu nakreslí své nejoblíbenější malůvky. V knížce najdeš spoustu místa, kde si můžeš kresbičky vyzkoušet a nacvičit. Na tvoje pastelky čeká celá řada nevybarvených obrázků. Začni čmárat a nechej se překvapit vlastní kreativitou. V knize najdete i videonávody a je určena pro děti od 10 let.



## Hraj si a vybarvuj: Malý princ

Podle díla ANTOINA DE SAINT-EXUPÉRYHO

Knižka plná aktivit pro malé děti, inspirovaná textem i ilustracemi Antoina de Saint-Exupéryho. Postavy a výjevy z knihy ožívají v nejrůznějších úkolech, jako jsou spojovačky, bludiště, hledání rozdílů, kvízy, zábavné otázky a další. Zvětšené původní ilustrace v černobílém provedení lákají k vybarvování. Navíc autoři využili některých prvků k tomu, aby nenásilnou formou dětem předali zajímavé informace – o přírodě, vesmíru i naší planetě.



## Hurá do lesa

SUSANNE RIHA

Bohatě ilustrovaná kniha o přírodě provádí děti jednotlivými ročními obdobími. Seznámí se s nejdůležitějšími zvířaty a rostlinami našich lesů a poprvé nahlédnou do ekologické rovnováhy přírody. Dozvědí se, co se v lese měsíc po měsíci odehrává: jak dospívají mláďata a kde hledají ochranu, kdo se v noci potuluje lesem, co zde roste, kvete a plodí a nakolik je hmyz důležitý pro les, jak lesu pomáhá lesník, jak se stromy starají o podnebí a o koloběh vody.



**ROSANA®**  
PŘÍRODNÍ PRAMENITÁ VODA

Dodáváme vodu již do stovky škol.  
Zajistěte si i Vy pitný režim pro své žáky a učitele!

Nabízíme Vám:

širokou paletu aquabarů různých velikostí  
kvalitní pramenitou vodu ze 70 metrů  
hlubokého vrtu z CHKO Kokořínsko  
rozvoz vody zdarma až k Vám  
vratné barely, které šetří přírodu  
flexibilitu při způsobu placení



[www.rosana.eu](http://www.rosana.eu)

VOLEJTE MODROU LINKU

☎ 844 833 822

Volejte za cenu místního hovoru!

MLÉČNÉ VÝROBKY  
JSOU TRENDY A COOL!



Dokážeš si představit snídani bez mléčných výrobků, jogurtů a mléka? Už během dětství nám naše maminky podávaly mléčné výrobky prakticky každý den. Navíc v období, kdy sílíš a rosteš, by měly být mléčné výrobky nedílnou součástí každého tvého jídelníčku.

TAK JE VYZKOUŠEJ A UVIDÍŠ :-)

#VPOMĚRU

Mléko má ideální poměr vápníku, fosfátů a hořčíku, což je důležité pro správný vývoj tvé kostry v průběhu růstu.

#TOCHCEŠ

Mléko a mléčné výrobky jsou považovány za základní zdroje vitamínů a minerálních látek, které v průběhu růstu, skutečně velmi potřebuješ.

#PRIMATŘÁVENÍ

A víš, které mléčné výrobky patří mezi ty nejlepší a neměly by tedy chybět denně ve tvém jídelníčku? Kefiry, kysané podmáslí, jogurty, jogurtové nápoje. Všechny tyto mléčné výrobky mají pozitivní vliv na tvé zažívací ústrojí, což má vliv na tvé zdraví.

AGRÁRNÍ KOMORA  
České republiky

Více na  
[WWW.MLECNAVNA.CZ](http://WWW.MLECNAVNA.CZ)



TÝDENÍK

# ŠKOLSTVÍ

nepostradatelný zdroj informací pro ředitele škol, učitele, vychovatele, psychology,  
ale i státní úředníky, kteří se zabývají vzděláváním

Týdeník ŠKOLSTVÍ přináší aktuální informace o dění ve školství, pomáhá orientovat se **ve spleti vládních nařízení a vyhlášek**, odpovídá na pracovní právní otázky z každodenní praxe škol. **Na dvanácti celobarevných stranách** najdete informace o aktuálních záměrech ministerstva školství, tipy na obohacení vaší práce s dětmi, zprávy z jednotlivých škol, recenze knih atd. Všechny články jsou archivovány na webové stránce [www.tydenik-skolstvi.cz](http://www.tydenik-skolstvi.cz). Týdeník ŠKOLSTVÍ se vyplatí nejen číst, ale také v něm za výhodných podmínek inzerovat. Objednávejte na:

[predplatne@tydenik-skolstvi.cz](mailto:predplatne@tydenik-skolstvi.cz)

Sledujte nás také na Facebooku



[www.tydenik-skolstvi.cz](http://www.tydenik-skolstvi.cz)



Senovážné nám. 23, 110 00 Praha 1